|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Control de versiones** | | | | |
| **Versión** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** |
| 1.0 | J. Duarte | J. Bustamante |  | 31-mayo-2012 |

**MÉTODO DE COMUNICACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FORMATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Siglas** |
| Sistema Empatía Gamt Consultores | SEGC |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN** | **CONTENIDO** | **FORMATO** | **NIVEL DE DETALLE** | **RESPONSABLE DE COMUNICAR** | **GRUPO RECEPTOR** | **METODÓLOGA TÉCNICA** | **FRECUENCIA DE COMUNICACIÓN** |
| Iniciación del proyecto | Datos y comunicación sobre la iniciación del proyecto | Proyect charter | Medio | Proyect manager | Sponsor, equipo de trabajo | Documento digital (PDF) vía correo electrónico | Una sola vez |
| Planificación del proyecto | Planificación detallada del proyecto: alcance, tiempo, costo, calidad, riesgos | Pan de proyecto | Muy alto | Proyect manager | Sponsor, equipo de trabajo | Documento digital (PDF) vía correo electrónico | Una sola vez |
| Estado de proyecto | Estado actual, progreso, pronóstico de tiempo, problemas y pendientes | Informe de performance | Alto | Proyect manager | Sponsor, equipo de trabajo | Documento digital (PDF) vía correo electrónico | Una vez por semana |
| Cierre del proyecto | Datos y comunicación sobre el cierre del proyecto | Cierre del proyecto | Medio | Proyect manager | Sponsor, equipo de trabajo | Documento digital (PDF) vía correo electrónico | Una sola vez |